

门岗值守终端

开局指导书 V3.12.0



浙江宇视科技有限公司

修订记录

| 日期 | 修订版本 | 描述 | 作者 |
|------------|--------|--|----------------|
| 2023-01-10 | 1.0.0 | 第一版 | Z05783 |
| 2023-03-06 | 2.1.0 | 基于D002SP01版本更新 | Z05783 |
| 2023-03-24 | 2.1.1 | 修改部分不准确描述 | Z05783 |
| 2023-05-05 | 3.1.0 | 1.停车场基本信息 车位数关系策略 变更 2.服务器web页面变更 | Z05783 |
| 2023-05-19 | 3.1.1 | 1.停车场主子库剩余车位关系描述错误， 进行订正 | Z05783 |
| 2023-11-17 | 3.12.0 | 1.基于D003SP12版本更新 | Z05773、 Z05783 |

目录

| | |
|--------------------|----|
| 1 简介..... | 1 |
| 1.1 业务组网 | 1 |
| 1.2 系统组网图 | 1 |
| 2 开局准备..... | 3 |
| 2.1 硬件环境检查 | 3 |
| 2.2 初始化配置 | 3 |
| 2.3 软件版本检查 | 6 |
| 3 门岗值守终端配置 | 7 |
| 3.1 中心服务器配置 | 7 |
| 3.1.1 收费配置..... | 7 |
| 3.1.2 停车场配置..... | 12 |
| 3.1.3 显示屏配置..... | 18 |
| 3.1.4 车辆管理配置..... | 25 |
| 3.2 支付配置 | 36 |
| 4 功能测试..... | 37 |
| 4.1 客户端功能测试 | 37 |
| 4.2 配套外设功能测试 | 37 |
| 5 系统维护..... | 38 |
| 5.1 升级 | 38 |
| 5.2 系统日志 | 38 |
| 5.3 云平台 | 39 |

说明：

本手册主要应用在我司 PMS131@A10 门岗值守终端停车场项目使用时，为保证常规功能业务可正常运行所需进行的相关指导。手册阅读对象为公司指定安装调试门岗值守终端员工、集成商的实施人员和维护人员。强烈建议上述人员先通读手册，然后着手设备调试。

其它内容说明：

1. 门岗值守终端不支持使用 IE 浏览器登录，请使用 Google（100 版本及以上）、Firefox（58 版本及以上）、Edge 等浏览器进行登录。
2. 页面带 “*” 标记的配置为必填项，文档中蓝色标记的配置为必填项。

1 简介

1.1 业务组网

同一局域网下，门岗值守终端支持一个中心服务器搭配多个本地服务器，一个中心服务器最大支持接入 7 台本地服务器。一个服务器最多可以管理两个出入口，多服务器级联下最大支持管理 16 个出入口、32 个车道，每个车道下可添加一个抓拍相机、一个环境相机

中心服务器：部署在岗亭，用于停车场管理、数据查询、设备维护、人机管理等

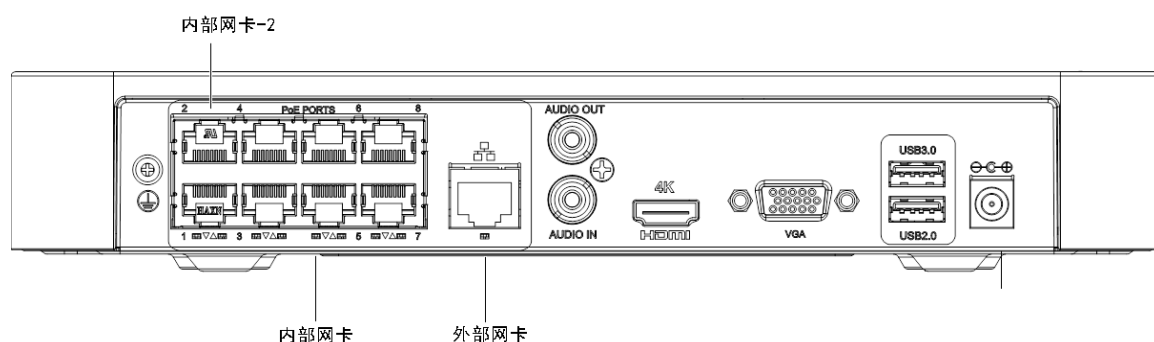
本地服务器：停车场存在多岗亭时需部署，用于数据存储、人机管理

抓拍相机：用户车牌捕获识别，过车数据上传门岗值守终端

环境相机：用于监控车道

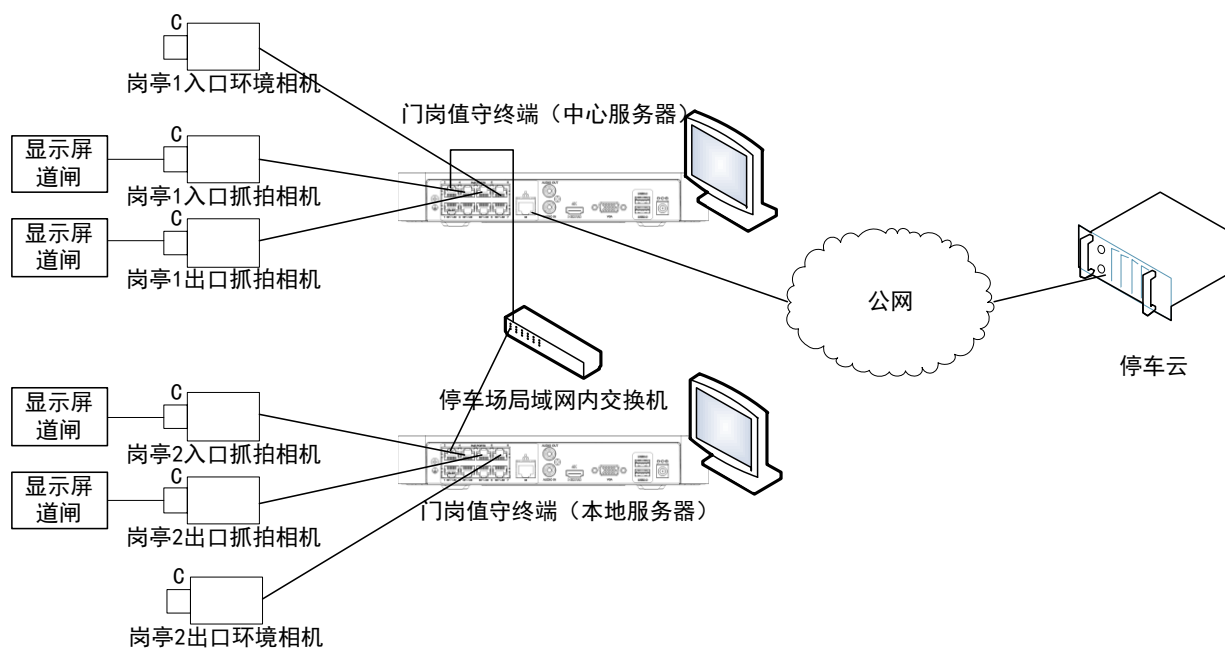
1.2 系统组网图

门岗值守终端有两个网卡，一个内部网卡，一个外部网卡，其中内部网卡 8 个网口，分为上下两排，每排 4 个网口。



- 1) 中心服务器门岗值守终端外部网口连接公网交换机或路由器，内部网卡-2 连接停车场局域网交换机或路由器。
- 2) 本地服务器门岗值守终端内部网卡-2 与中心服务器内部网卡-2 通信。

3) 各岗亭抓拍相机分别连接各岗亭门岗值守终端的内网口。



2 开局准备

2.1 硬件环境检查

- 1) 门岗值守终端主机、鼠标均已安装完成，且可正常使用；服务器支持支持软键盘输入，可不安装键盘
- 2) 人机交互界面所需显示器已正常安装，显示器分辨率最低要求为 1024*732
- 3) 相机完成开局配置，且 IP 可与停车场局域网内设备进行正常通信

2.2 初始化配置

步骤1 将电脑与门岗值守终端内网口 2 直连，电脑 IP 配置为与门岗值守终端同网段（172.16.0.X）。

步骤2 运行谷歌浏览器或火狐浏览器（不支持 IE 访问），在地址栏中输入门岗值守终端 IP 地址（初始地址：172.16.0.10），进入服务器登录页面后输入用户名与密码（默认为 admin/123456），点击<登录>按钮进入系统

步骤3 隐私政策阅读。登录服务器后，滑动滚动条阅读“宇视科技隐私政策”全部内容，确保同意所有隐私政策后，勾选“我已阅读并同意以上全部内容”复选框后点击<确定>按钮



步骤4 修改密码。首次登录服务器必须将登录密码修改为强密码（强密码至少 8 位，且必须包含大写字母、小写字母、特殊字符和阿拉伯数字中的三种），在原密码输入框中输入初始密码，新密码及确认密码输入框中输入新密码，点击<确定>



步骤5 外部网卡 IP 配置；进入[系统配置/网络配置/TCP/IP]页面，网卡选择“外部网卡”，默认配置下 DHCP 开启可自动获取公网交换机分配的 IP 地址。

PARK
SYSTEM

停车场

系统配置

运维统计

用户管理

基本配置

硬盘配置

网络配置

安全配置

系统维护

TCP/IP

字视云

端口

端口映射

自定义路由

网卡选择

DHCP

IPv4地址

IPv4子网掩码

IPv4默认网关

物理地址

MTU

连接状态

速率

首选DNS服务器

备选DNS服务器

默认路由

保存

外部网卡

☒ 开启

☐ 关闭

192

174

2

39

255

255

255

0

192

174

2

1

6c:f1:7e:f7:4f:1f

1500

在线

100M 全双工

127

0

0

1

8

8

8

8

外部网卡

步骤6 内部网卡 IP 配置；将网卡选择为“内部网卡”，关闭 DHCP，将 IPv4 地址修改为停车管理局域网中的固定 IP，再填写 IPv4 子网掩码、IPv4 默认网关，点击<保存>。可按照如下表格记录各服务器搭建的岗亭位置以及 IP 地址。例如：

| 放置位置 | IP 地址 |
|------|---------------|
| 东门岗亭 | 192.174.2.174 |
| 南门岗亭 | 192.174.2.175 |
| 西门岗亭 | 192.174.2.176 |

PARK SYSTEM

停车场 系统配置 运维统计

用户管理 基本配置 硬盘配置 网络配置 安全配置 系统维护

TCP/IP

宇视云

端口

端口映射

自定义路由

网卡选择 内部网卡

DHCP ☐ 开启 ☒ 关闭

IPv4地址 172 , 168 , 25 , 126

IPv4子网掩码 255 , 240 , 0 , 0

IPv4默认网关 172 , 168 , 25 , 1

物理地址 6c:f1:7e:f7:4f:20

MTU 1500

连接状态 离线

速率 --

首选DNS服务器 127 , 0 , 0 , 1

备选DNS服务器 8 , 8 , 8 , 8

默认路由 外部网卡

保存

步骤7 IP 修改完成后，将门岗值守终端接入停车管理局域网中，即可进行相关配置操作。若有本地服务器，根据以上步骤继续配置即可；

步骤8 网络环境检查，使用便携机接入停车场局域网，可正常访问组网内任意前端相机及门岗值守终端。

2.3 软件版本检查

在[系统配置/基本配置/基本配置]页面查看软件版本是否为最新发布正式版本（可与技服人员确认），如非最新发布正式版本，请联系维护同事确认现有版本是否符合现场应用，若需升级则请参考 5.1 进行升级。请务必保证现场组网内所有的门岗值守终端软件版本保持一致。

3 门岗值守终端配置

3.1 中心服务器配置

配置流程以有 1 个停车场、2 个出入口为例进行讲解。实际配置中请结合现场情况进行配置。

3.1.1 收费配置

1. 收费规则

收费规则以分组为单位，用于停车场临时车收费和授权车收费。支持常规日、双休日、节假日模式的收费，若现场常规日、双休日、节假日收费不同，则需分别进行设置，若现场无特殊需求，仅配置常规日收费规则即可。

步骤1 [停车场/收费配置/收费规则]页面默认存在一个收费规则分组，命名为“默认分组”，可直接在该分组下进行收费规则添加，也可重新创建收费规则分组



步骤2 收费规则默认分组下已存在一个收费规则，可直接点击编辑按钮，将该收费规则配置修改为现场实际需求的配置。也可在左侧选中需要设置收费规则的停车场后，点击右侧<+>标志重新或继续添加临时车收费规则



步骤3 在弹出的收费规则添加页面，按客户需求完成配置，点击<保存>，即可完成客户所需规则的添加（此处仅介绍添加方式，详细配置请参考《门岗值守终端配置指导书 V3.12.0》）

图3-1 常规日收费规则添加

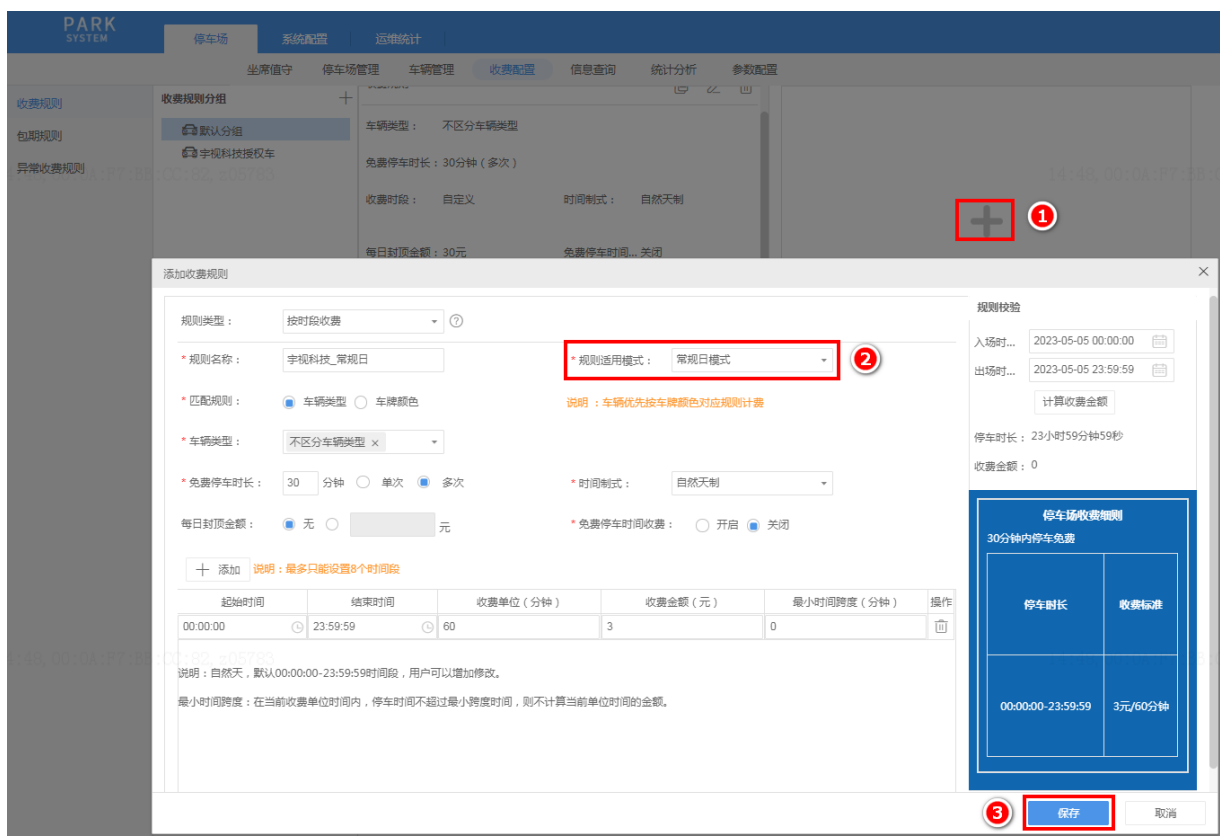


图3-2 双休日收费规则添加

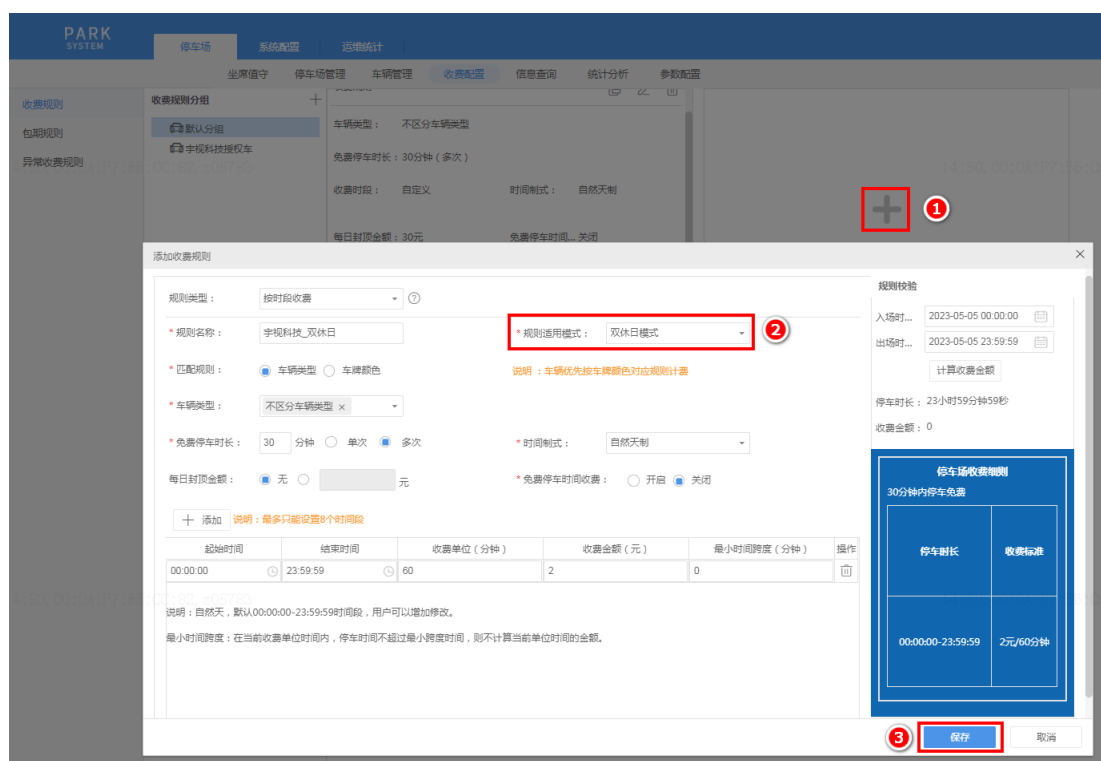
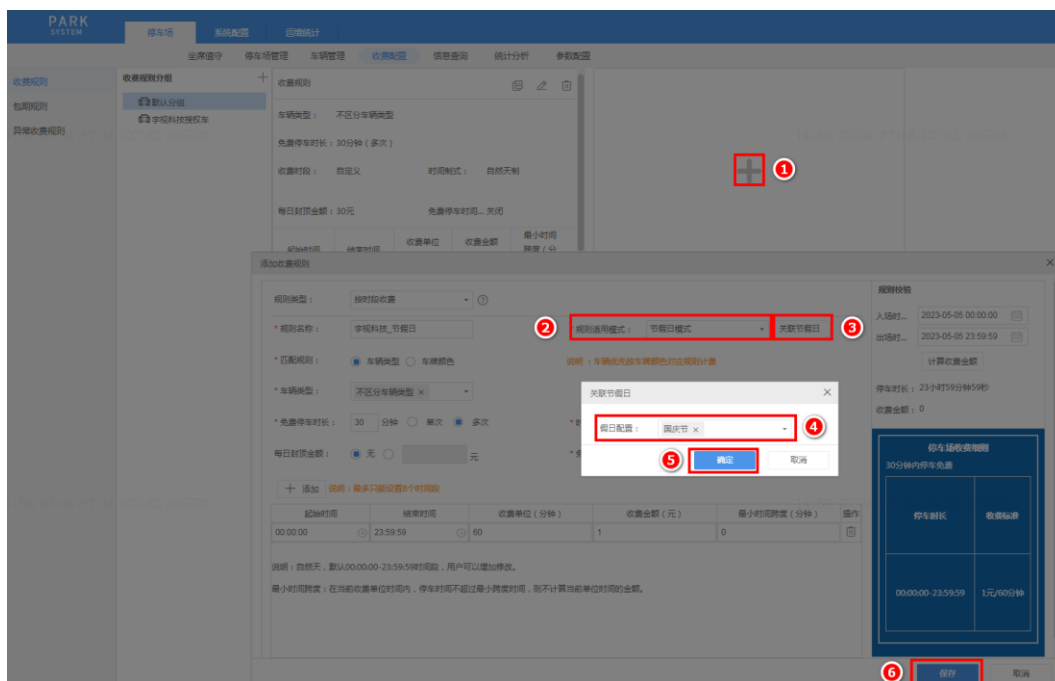


图3-3 节假日收费规则添加

注：添加节假日收费规则前，需先在[系统配置/基本配置/假日配置]页面完成节假日添加。





2. 包期规则

包期规则主要应用于月租车的充值。

步骤1 进入[停车场/收费配置/包期规则]页面，默认已存在一个包月和一个包年的包期规则，可直接编辑配置为现场需要的配置，也可在左侧选中需要设置收费规则的停车场后，点击右侧<+>标志重新或继续添加包期规则



步骤2 在弹出的收费规则添加页面，按客户需求完成配置，点击<保存>，即可完成客户所需包期规则的添加。自定义规则名称，按照实际需求选择包月或包年类型，填写包月或包年对应的收费金额即可。



3. 异常收费规则

异常收费规则主要应用于无入场记录的车辆停车所收取的停车费用。

步骤1 进入[停车场/收费配置/异常收费规则]页面，默认存在一个异常收费规则，可点击编辑按钮将收费金额设置为现场实际收取的金额，点击右侧<+>标志重新或继续添加异常收费规则



步骤2 在弹出的收费规则添加页面，自定义收费规则名称，填写异常车辆收费金额，勾选“设为默认规则”后，异常车辆出场，使用该收费规则进行停车费用的计算，若未勾选“设为默认规则”，异常车辆出场时，需操作员手动选择对应的异常规则后，再计算该车辆的停车费用，点击<保存>后即可完成客户所需规则的添加

注：若现场对异常车辆无特殊处理，建议设置默认异常规则，以减少操作员工作量，提升通行速度。

添加收费规则

×

* 规则名称：

宇视科技_异常车

* 收费金额（元...：

5

备注：

☒ 设为默认规则

保存

取消

3.1.2 停车场配置

1. 停车场信息修改

步骤1 登录中心服务器门岗值守终端 web 端，进入[停车场/停车场管理/停车场管理]页面，默认已创建一个停车场，可直接编辑停车场信息为现场实际信息

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' web interface. The 'Edit Parking Lot' page is active, displaying various configuration options for a parking lot. The 'Basic Information' section includes fields for 'Vehicle Name' (set to 'Entrance') and 'Vehicle Type' (set to 'Entrance'). The 'Usage Time' section has a dropdown for 'Usage Period' set to 'All Time'. The 'Hourly Vehicle Release' section has radio buttons for 'Automatic Release' (selected) and 'Manual Release', with a dropdown for 'Release Period' set to 'All Time'. The 'Monthly Vehicle Release' section has radio buttons for 'Automatic Release' (selected) and 'Manual Release', with a dropdown for 'Release Period' set to 'All Time'. The 'Hourly Vehicle Release' section has radio buttons for 'Automatic Release' (selected) and 'Manual Release', with a dropdown for 'Release Period' set to 'All Time'. A 'Save' button is located at the bottom right of the configuration area.

步骤2 点击停车场列表信息处的编辑按钮，按照现场实际情况修改停车场名称、停车位数，点击<保存>



配置填写说明：

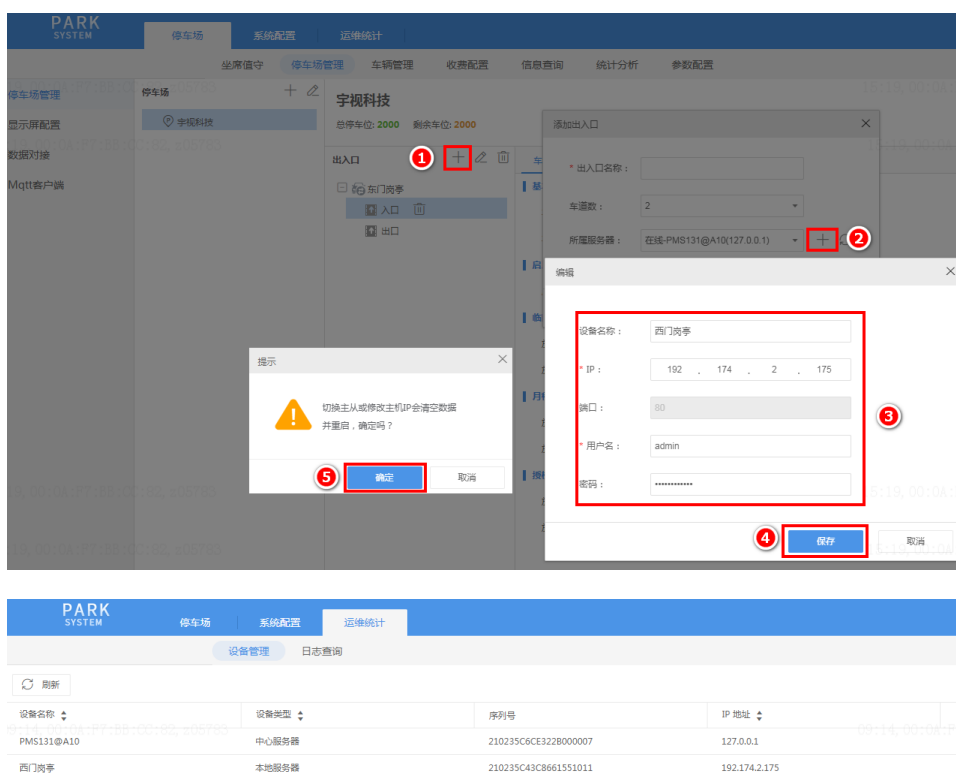
- **停车场名称（必填项）：**按照实际填写即可。
- **停车位数（必填项）：**此处填写停车场总车位数和当前空闲的车位数，若停车场包含主库停车场和子库停车场，填写主库停车场停车位数时仅填写主库停车场的车位，不包含子库停车场的剩余车位，填写子库停车场停车位数时填写该子库停车场停车位数即可。
- **月租车、授权车位数：**此处填写停车场仅允许月租车和授权车停放的总车位数和当前剩余的未停放车辆的车位中仅允许月租车和授权车停放的车位数。
- **收费规则（必选项）：**选择该停车场收费规则分组。

2. 出入口配置

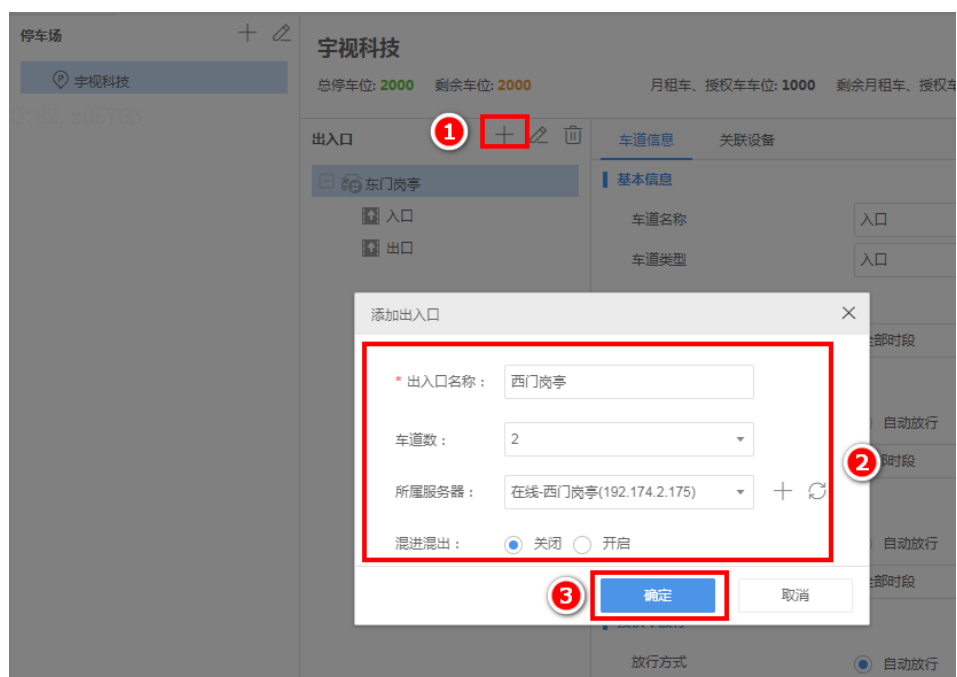
一个服务器下最多添加两个出入，即若出入口个数超过 2，必需增加本地服务器。默认服务器出场默认创建一个出入口，可直接使用或修改相关名称信息后使用。若出入口为同进同出车道，需开启混进混出。若出入口个数超过两个，或需要添加本地服务器，按以下操作执行。

步骤1 选中任意出入口点击<编辑>按钮或点击添加出入口按钮<+>，点击“所属服务器”后的添加按钮<+>，自定义设备名称，填写本地服务器 IP 地址以及可访问本地服务器的用户名及对应的密码，点击<确定>后本地服务器将注册至中心服务器，进入[运维统计/设备管理]页面查看本地服务器设备状态为“在线”表明注册成功，所属服务器列表中将显示本地服务器信息（显示方式为“在线状态+设备名称+IP 地址”）

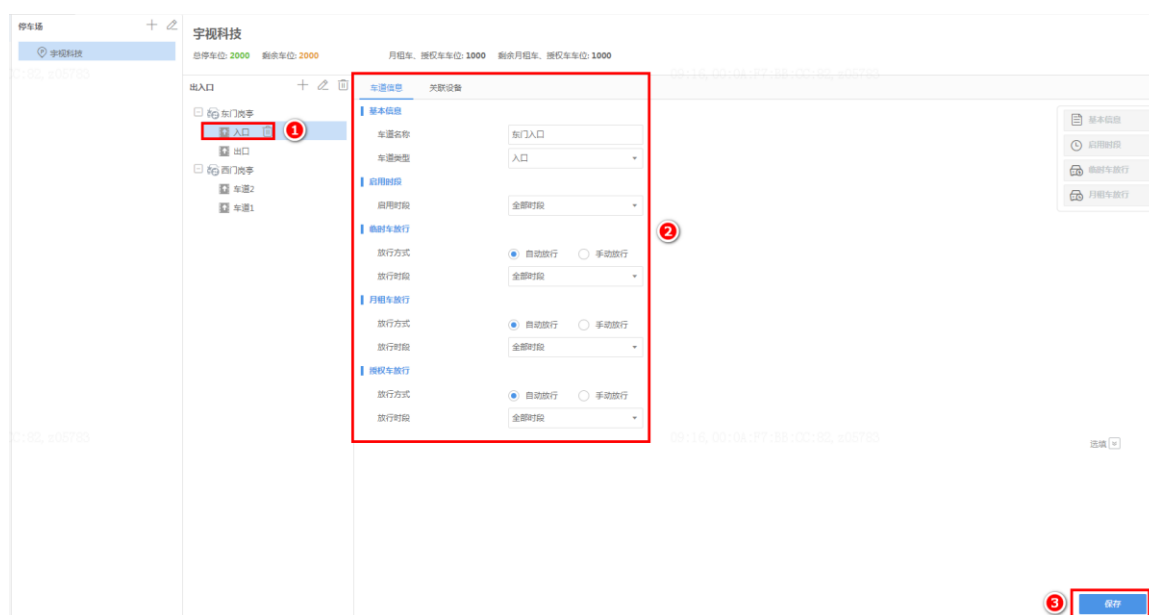
注：添加本地服务器时 IP 不能填写为中心服务器自身 IP



步骤2 添加第二个出入口，点击出入口列表处的添加按钮<+>，填写出入口信息，点击<确定>，即可完成第二个出入口的添加



步骤3 在车道配置页面修改各入口车道和出口车道名称、车道类型，配置放行方式，配置完成后，点击保存



**说明：**

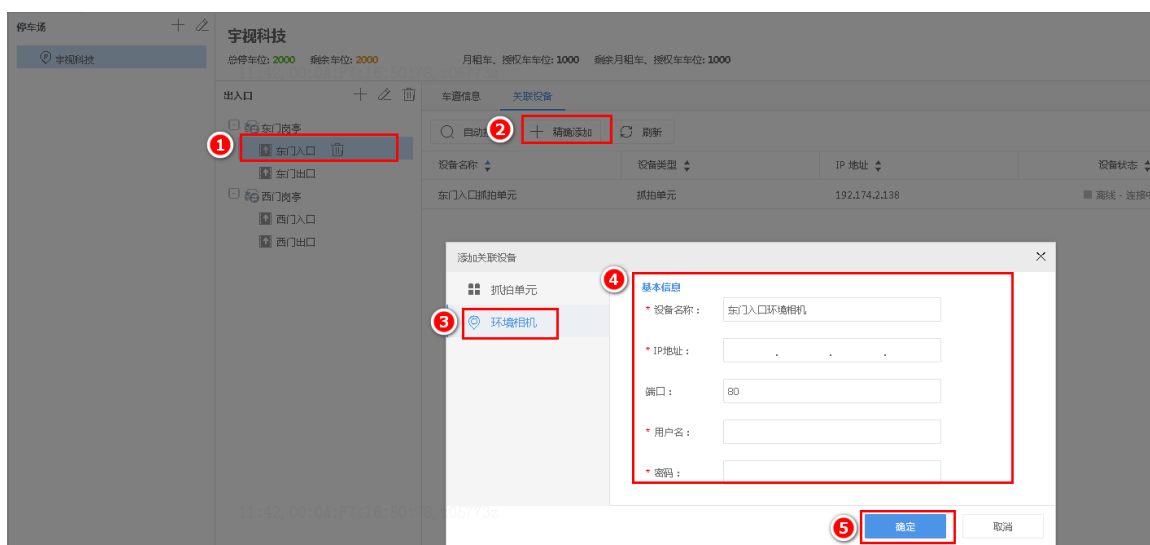
- **车道名称（必填项）：**若现场配合网上支付，需确保车道名称与提供给网上支付的车道名称一致。
 - **车道类型（必选项）：**入口车道选择“入口”，出口且不收费车道选择“出口、不收费”，出口且收费车道选择“出口、收费”。
 - **启用时段（必选项）：**若该车道全天启用，选择“全部时段”，若该车道仅在自然天内的特定时段启用，选择“自定义时段”并设置启用的开始时段及结束时段即可（最多支持四个时段）。
 - **临时车放行方式-入口（必选项）：**选择自动放行时，临时车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，临时车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
 - **月租车放行方式-入口（必选项）：**选择自动放行时，月租车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，月租车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
 - **授权车放行方式-入口（必选项）：**选择自动放行时，授权车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，授权车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
 - **放行时段-入口：**仅在放行方式为“自动放行”时支持该配置。设置为“全部时段”时，车辆在自然天内的任意时段入场，道闸均可自动抬起放行，设置为“自定义时段”时，车辆仅在自然天内的自定义时段入场时，道闸可自动抬起放行，其它时段仍需人为确认开闸才可放行。
 - **按车牌颜色禁入：**仅入口车道支持该配置。默认不启用。启用后，可选择黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色，选择某个颜色后，对应车牌颜色的车辆无法通过该车道进入停车场。
 - **无牌车禁入：**仅入口车道支持该配置。默认不启用。启用后，无牌车车辆未扫描车道通道码的情况下，无法通过该车道进入停车场。
- 临时车放行方式-出口（必选项）：**选择自动放行时，临时车辆出场，收费为 0 元时，道闸可自动抬起放行，收费为非 0 元时，需缴费确认后才可出场。选择手动放行时，无论收费是否为 0 元，临时车辆出场，均需人为确认开闸才可放行。（注：通过微信或支付宝扫码完成缴费的车辆出场可自动放行）
- **月租车放行方式-出口（必选项）：**选择自动放行时，月租车辆出场，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，月租车辆出场，需人为确认开闸才可放行。
 - **授权车放行方式-出口（必选项）：**选择自动放行时，授权车辆出场，收费为 0 元时，道闸可自动抬起放行，收费为非 0 元时，需缴费确认后才可出场。选择手动放行时，无论收费是否为 0 元，授权车辆出场，均需人为确认开闸才可放行。（注：通过微信或支付宝扫码完成缴费的车辆出场可自动放行）
 - **放行时段-出口：**仅在放行方式为“自动放行”时支持该配置。设置为“全部时段”时，车辆停车费用为 0 元时，在全天任意时段驶出，道闸均可自动抬起放行，设置为“自定义时段”时，车辆仅在停车费用为 0 元时且驶出时间为自定义时段时，道闸可自动抬起放行，其它时段或收费为非 0 元时仍需人为确认开闸才可放行。

3. 关联设备

步骤1 关联抓拍相机。支持自动搜索及精确添加方式关联抓拍相机。进入车道的“关联设备”页签，点击<精确添加>或<自动搜索>按钮，选择或填写关联抓拍相机信息，填写相机 IP 地址、端口号与抓拍相机 http 端口号保持一致（若相机 http 端口号未修改，保持默认值 80 即可），点击<确定>即可



步骤2 关联环境相机。支持自动搜索及精确添加方式关联抓拍相机。进入车道的“关联设备”页签，点击<精确添加>或<自动搜索>按钮，选择或填写关联环境相机信息，填写相机 IP 地址、端口号与抓拍相机 http 端口号保持一致（若相机 http 端口号未修改，保持默认值 80 即可）；用户名密码填写环境相机 Web 登录用户名密码。填写完成后保存即可。



步骤3 添加完成后，抓拍相机、环境相机均在线，显示如下

| 出入口 | | 车道信息 | | 关联设备 | |
|--------|--|---------|--|------|---------------|
| + | | + | | 刷新 | |
| □ 东门岗亭 | | 设备名称 | | 设备类型 | IP 地址 |
| □ 东门入口 | | 东门口抓拍单元 | | 抓拍单元 | 192.174.2.138 |
| □ 东门出口 | | 东门口环境相机 | | 环境相机 | 192.174.3.135 |
| □ 西门岗亭 | | | | | |
| □ 西门入口 | | | | | |
| □ 西门出口 | | | | | |

3.1.3 显示屏配置

步骤1 登录抓拍相机，进入[配置/外设/串口]页面，点击显示屏类型列表，设置为抓拍相机实际连接的显示屏类型后点击<保存>，随后在门岗值守终端进行显示屏配置，若显示屏类型为竖屏两列四字，显示屏仅显示前两行配置，第三、四行配置不显示。



可在显示屏配置界面为停车场配置入口车道空闲、月租车、禁行车辆、临时车、无牌车、授权车六种场景下的显示屏显示和播报内容，可为出口车道配置空闲、月租车、禁行车辆、临时车、无牌车、授权车、支付成功提示七种场景下的显示屏显示和播报内容。

2. 入口显示屏配置

入口显示屏可配置空闲、月租车、禁行车辆、临时车、无牌车、授权车六种场景，各场景可分别配置显示内容、滚动模式、字体颜色、语音播报，配置语音音量后，各场景语音播报音量均按照该音量大小播报。显示时间支持 5 秒、10 秒、15 秒、30 秒、1 分钟、2 分钟、3 分钟、4 分钟，选择显示时间后，显示屏各场景最多显示该时长后自动切换至空闲场景，若该时长内有新的车辆过车，将即刻显示新的车辆场景内容。

1) 场景及支持的配置

点击显示场景下拉列表可切换各场景进行显示屏配置。（以切换为月租车场景为例）





说明：

- 空闲：无车辆入场时的显示屏显示内容配置。支持自定义、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 月租车：月租车辆入场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、车辆分组。
- 禁行车辆：禁行车辆及入场车道禁入车辆入场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 临时车：临时车辆入场时显示屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、过期提醒。
- 无牌车：无牌车入场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 授权车：授权车辆入场时显示屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、车辆分组。
- 启用：勾选启用后，对应场景下显示屏才可显示配置的内容，若不启用，显示屏在该场景下不显示配置的内容。

2) 参数配置说明

自定义内容配置时，鼠标点击要配置的位置，光标闪烁时即可进行自定义文字输入。



参数选择时，鼠标点击要配置的位置，再选择要配置的参数，该行将显示该参数内容。（若

要删除该行已配置的参数，鼠标点击该行，按下键盘的<Delete>按键即可。）

| 入口显示屏配置

| | | |
|-------|-----------|--|
| 语音音量 | 6 | <div>车牌号码</div> <div>车辆类型</div> <div>车辆属性 ②</div> <div>时间</div> <div>剩余天数</div> <div>本库剩余车位</div> <div>子库剩余车位</div> <div>总剩余车位</div> <div>车辆分组</div> |
| 显示场景 | 月租车 | |
| 显示时间 | 15秒 | |
| LED显示 | | |
| | 欢迎光临宇视科技 | |
| | [车牌号码] ① | |
| | 剩余[剩余天数]天 | |
| | [时间] | |

| 出口显示屏配置



说明：

- 自定义：可自行输入想要显示的内容。
- 时间：选择【时间】后，该行显示系统时间且实时更新。
 - 本库剩余车位：本库剩余车位显示该停车场当前剩余的总车位数。
 - 子库剩余车位：若无子库停车场时，该配置无意义，若存在子库停车场时，显示子库停车场剩余车位数。
 - 总剩余车位：该停车场总剩余车位数。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码，空闲场景无此配置。
- 车辆类型：显示抓拍车辆的车辆类型，空闲场景无此配置。
- 车辆属性：显示抓拍车辆的车辆属性，月租车显示为“月租车”，临时车显示为“临时车”、授权车显示为“授权车”、禁行车辆及禁入车辆显示“禁行车辆”。
- 过期提醒：月租车辆过期提醒。月租车辆过期时，进出场以临时车处理，显示屏按临时车场景播报，配置过期提醒后，显示屏提示“车辆已过期”。
- 剩余天数：仅支持月租车、授权车场景。显示月租车、授权车剩余天数，长期有效的授权车辆显示为“长期有效”。当前存在长期有效的授权车显示剩余天数为 0 天的问题。
- 车辆分组：显示月租车、授权车实际所在分组。

3) 滚动模式

各场景各行均可单独设置滚动方式，切换到特定场景后，鼠标点击



设置该行滚动方式，分别为静止、向左移动、向上移动、向下移动。



说明：

- 静止：显示内容不滚动。
- 向左：显示内容向左移动。
- 向上：显示内容整体向上移动。
- 向下：显示内容整体向下移动。

注：【时间】不支持滚动模式设置。

4) 字体颜色

各场景各行均可单独设置字体颜色，切换到特定场景后，鼠标点击



设置该行字体颜色，分别为红色、绿色、黄色。





说明：

- 红色：整行内容均以红色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。
- 绿色：整行内容均以绿色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。
- 黄色：整行内容均以黄色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。

5) 语音播报

各场景各行均可单独设置是否语音播报，切换到特定场景后，勾选“语音播报”，该行显示时将同步进行语音播报，取消勾选“语音播报”，该行显示时不会进行语音播报。

- ☐ 语音播报
- ☐ 语音播报
- ☒ 语音播报
- ☐ 语音播报



说明：

- 勾选：勾选后，该行内容显示且播报，空闲场景不支持语音播报，【时间】不支持语音播报。
- 不勾选：该行内容仅显示，不进行语音播报。

注：【时间】不支持语音播报。

6) 语音音量

可分别设置入口显示屏和出口显示屏的语音播报音量大小，点击语音音量下拉列表，可选择 1~10 十种不同音量大小，数字越大，音量越大。



说明：

- 控制显示屏音量，音量默认配置 6，可选 1~10。

3. 出口显示屏配置

出口显示屏可配置空闲、月租车、禁行车辆、临时车、无牌车、授权车、支付成功提示七种场景，各场景可分别配置显示内容、滚动模式、字体颜色、语音播报，配置语音音量后，各场景语音播报音量均按照该音量大小播报。

1) 场景及支持的配置

**说明：**

- 空闲：无车辆出场时的显示屏显示内容配置。支持自定义、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 月租车：月租车辆出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额、车辆分组。
- 禁行车辆：禁行车辆出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 临时车：临时车辆出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额，过期提醒。
- 无牌车：无牌车出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 授权车：授权车辆出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额、车辆分组。
- 支付成功提示：出场扫码缴费或远程开闸后显示屏显示内容配置。支持车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 启用：勾选启用后，对应场景下显示屏才可显示配置的内容，若不启用，显示屏在该场景下不显示配置的内容。

2) 参数配置说明

此处仅介绍出口显示屏独有的配置，其它配置可参考入口显示屏配置。

**说明：**

- 停车时长：车辆在停车场停留的时长。
- 收费金额：车辆在停车场停车，出场时需要收取的停车费

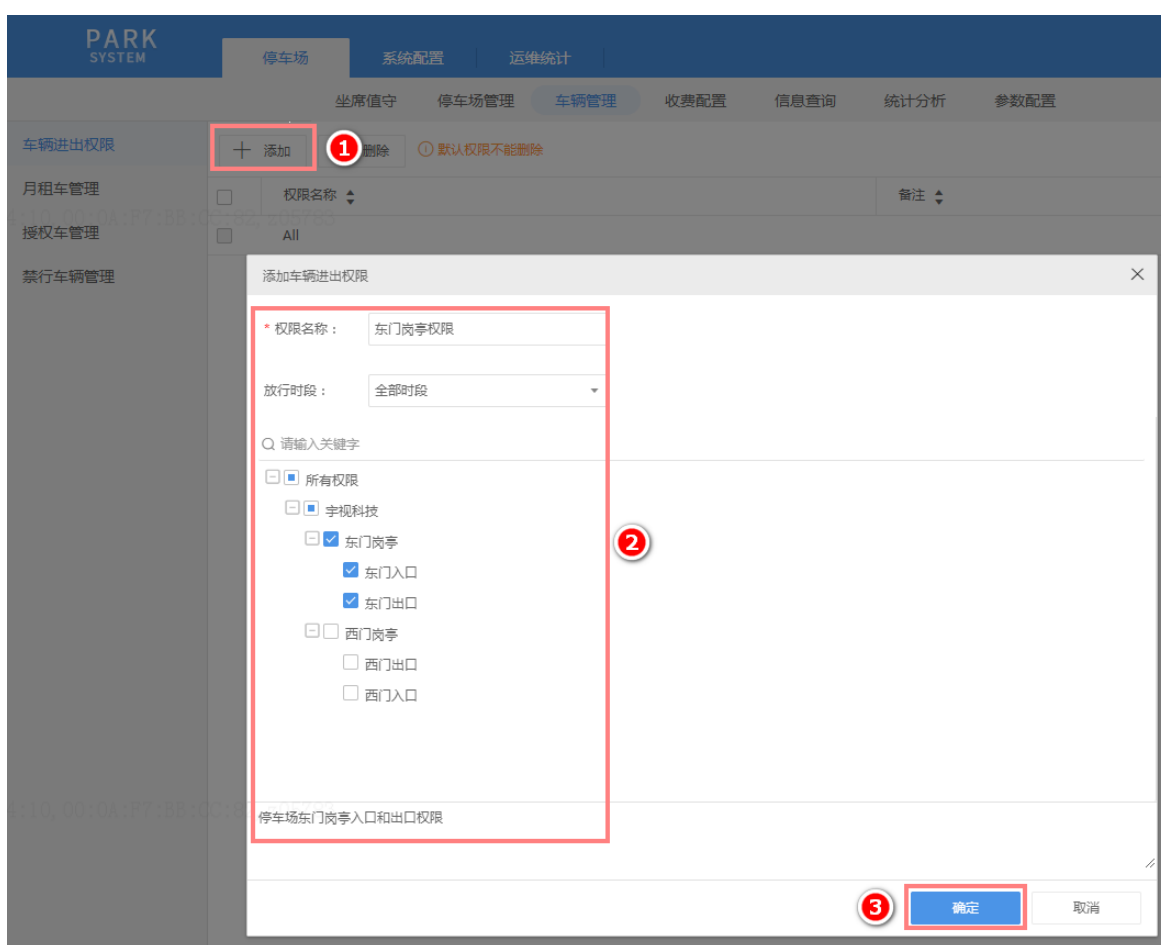
3.1.4 车辆管理配置

该部分主要用于月租车辆、授权车辆及禁行车辆管理，开局时如不涉及则无需关注。以下仅介绍基本配置操作，详细配置说明可参考《门岗值守终端配置指导书 V3.12.0》。

1. 车辆进出权限

若现场对车辆有控制车辆在指定车道进出的需求，需进入[停车场/车辆管理/车辆进出权限]页面添加车辆进出权限。若无此需求，可忽略。

车辆进出权限页面默认存在一个权限名称为“All”的车辆进出权限，包含创建的所有停车场、出入口和车道权限。添加车辆进出权限时，点击<添加>按钮，填写权限名称，勾选指定的停车场、出入口、车道，填写备注信息后，点击<确定>即可。

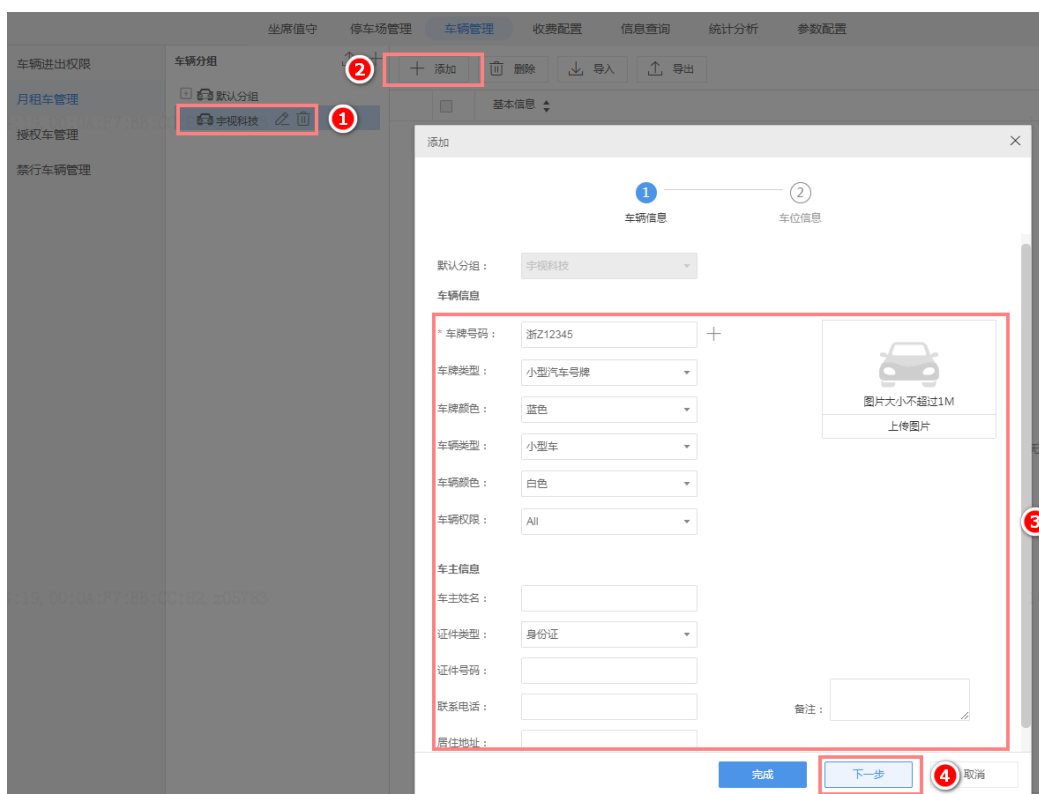


2. 月租车管理

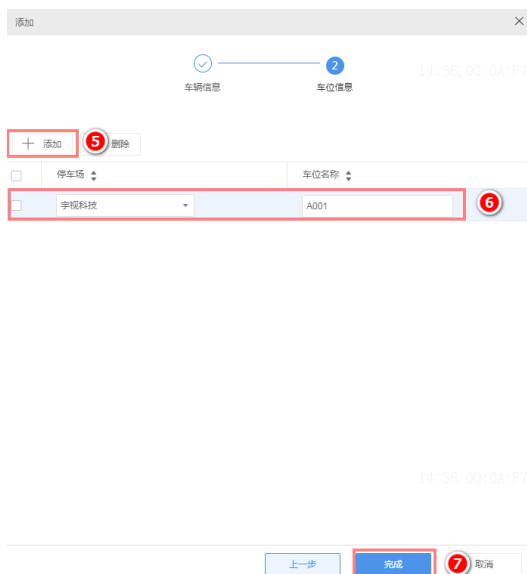
步骤1 进入[停车场/车辆管理/月租车管理]页面，页面存在一个默认的月租车分组，命名为“默认分组”，点击分组添加按钮，按客户实际需要添加分组



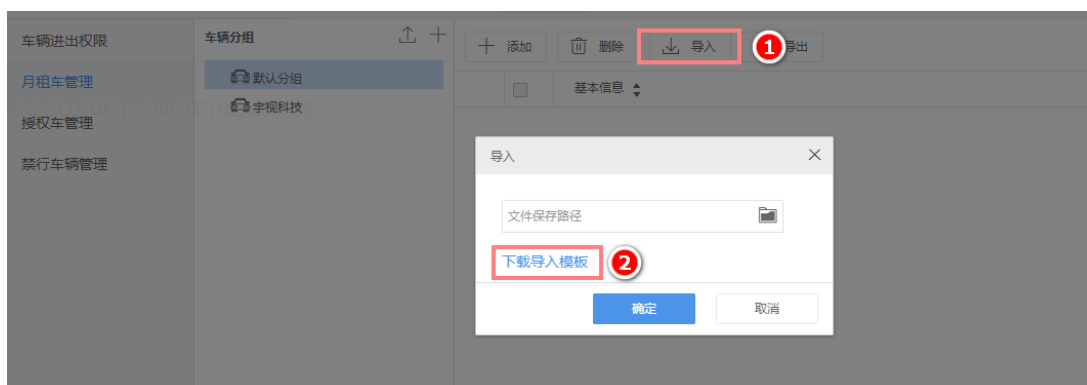
步骤2 单个月租车添加时，选择指定分组后点击右侧页面的<+添加>按钮，弹出“车辆信息”页面，按实际信息完成月租车辆信息填写后点击<下一步>（也可直接点击<完成>），将自动分配一个主库停车场的车位，若车辆为子库停车场的月租车，必须点击<下一步>进行子库停车场车位添加），其中车牌号码为必填项，月租车为一户多车类型时证件号码为必填项，该车主名下有多个车辆时，点击车牌号码输入框后的添加按钮<+>继续添加车辆



步骤3 在“车位信息”页面按实际信息完成车位所在的停车场和车位名称，点击<完成>按钮，即成功添加月租车车位，若该车主名下有多个车位，点击<+添加>按钮继续添加，添加完成后点击<完成>保存车位信息

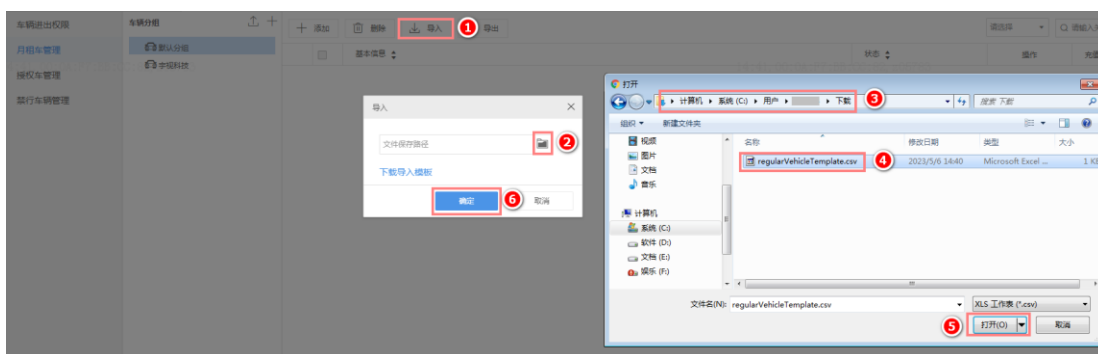


步骤4 批量添加月租车时，先点击<导入>按钮，再点击“下载导入模板”链接，将批量导入月租车模板文件 RegularVehicleTemplate.xls 下载至本地。



步骤5 根据文档中有两个页签，“regularVehicleTemplate”页签填写车辆信息，“文档说明”页签描述文档填写注意事项，按要求和实际情况进行模板填写。

步骤6 在月租车模板文件中填写月租车信息后，再次点击<导入>按钮，选择已填写月租车信息的文件，点击<确定>按钮月租车名单开始导入



步骤7 页面可显示名单导入进度，导入完成后可显示导入成功和失败的名单数量，可点击下载链接下载文件查看导入失败名单的失败原因，可根据失败原因修改名单信息重新导入

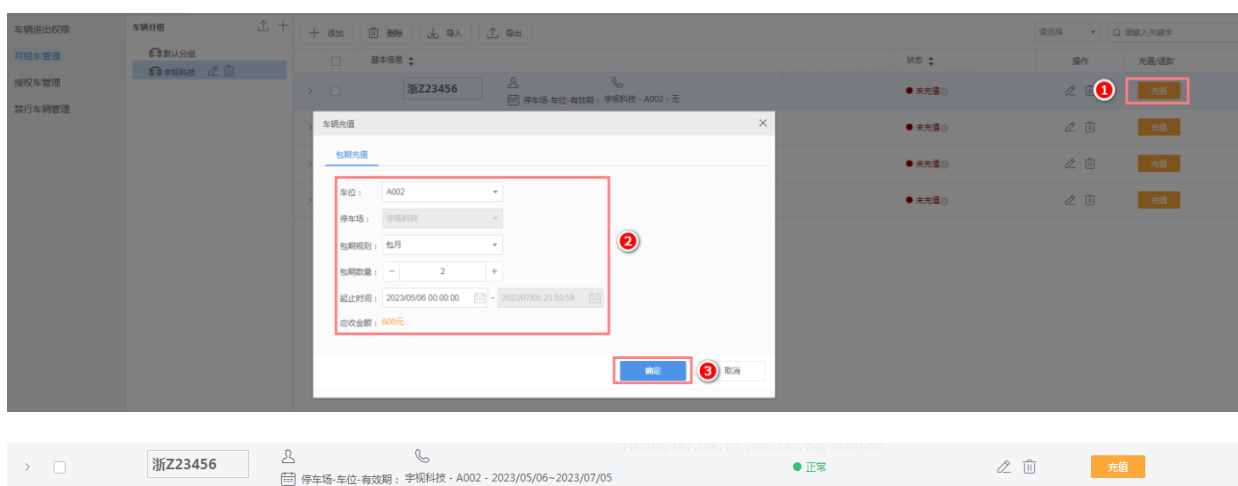




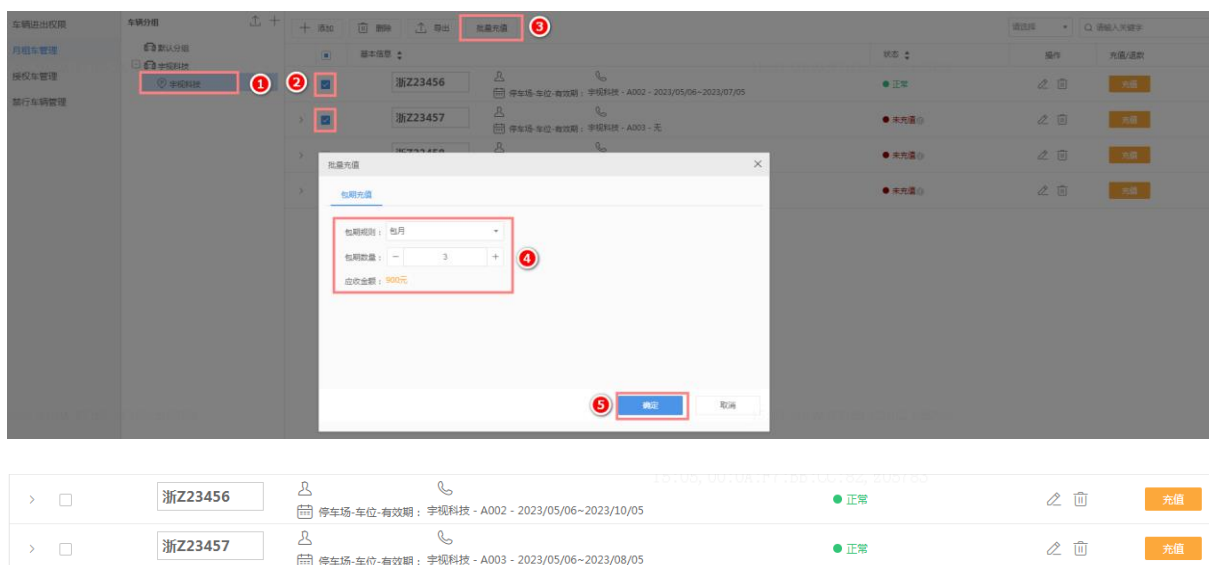
说明：

- 车主姓名（非必填项）：根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：可为空，为空时证件类型按照“身份证”设置，若需填写，必须填写为车辆信息页面“证件类型”的选项。
- 证件号码（一户多车必填）：按照实际填写即可，一户多车月租车为必填项。除一户多车用户外，均不可重复。
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 居住地址（非必填项）：根据车主预留的地址填写即可。
- 车牌号码（必填且不能重）：填写月租车车辆车牌号码，不可重复。若为一户多车，则填入多个车牌号，例如：浙A11111;浙A22222，车牌号间使用英文分号隔开
- 车牌类型（非必填项）：可为空，为空时车牌类型按照“小型汽车号牌”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项；若为一户多车，多车车牌类型可分别填写，使用英文分号隔开即可，例如小型汽车号牌;大型汽车号牌
- 车牌颜色（非必填项）：可为空，为空时车牌颜色按照“蓝色”设置。若需填写，根据实际车牌颜色填写，若为一户多车，多车车牌颜色可分别填写，使用英文分号隔开即可，例如蓝色;黄色
- 车辆类型（非必填项）：可为空，为空时车辆类型按照“小型车”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项，若为一户多车，多车车辆类型可分别填写，使用英文分号隔开即可，例如小型车;大型车
- 车辆颜色（非必填项）：可为空，为空时车辆颜色按照“白色”设置。若需填写，根据实际车辆颜色填写，若为一户多车，多车车辆颜色可分别填写，使用英文分号隔开即可，例如蓝色;黄色
- 所属分组（非必填项）：可为空，为空时所属分组为“默认分组”。若需填写，填写该月租车实际所属分组，必须为月租车管理页面已创建的月租车分组。
- 车位（非必填项）：一户一车月租车的车位信息可为空，为空时自动分配一个停车场页面创建的第一个停车场下的车位。若需填写，需按照“停车场名称：车位号|YYYY/MM/DD hh:mm:ss- YYYY/MM/DD hh:mm:ss ”的格式填写，若该车辆存在多个车位，使用英文分号隔开即可。
- 应收金额：填写月租车在对应有效期内需收取的充值金额，多个充值金额使用英文分号隔开，例如300;1000
- 车辆权限：必须为“车辆进出权限”页面已创建的车辆进出权限名称。
- 备注：自定义，按照实际填写即可。
- 简单导入：月租车辆支持简单导入，导入文件中只需填写车牌号码即可。该车辆将默认添加至“默认分组”中，且为未充值状态，简单导入的月租车若需正常使用，需人为进行充值。

步骤8 单个月租车辆充值时直接点击该条信息后的<充值>按钮，选择要充值的车位、包期规则，填写本次充值的包期数量（如包期规则如包月，本次充值 3 个月，填写 3 即可）以及开始时间，结束时间及应收金额自动更新，点击<确定>按钮，充值完成后，可查看该车辆详细信息中有效期与充值的有效期一致

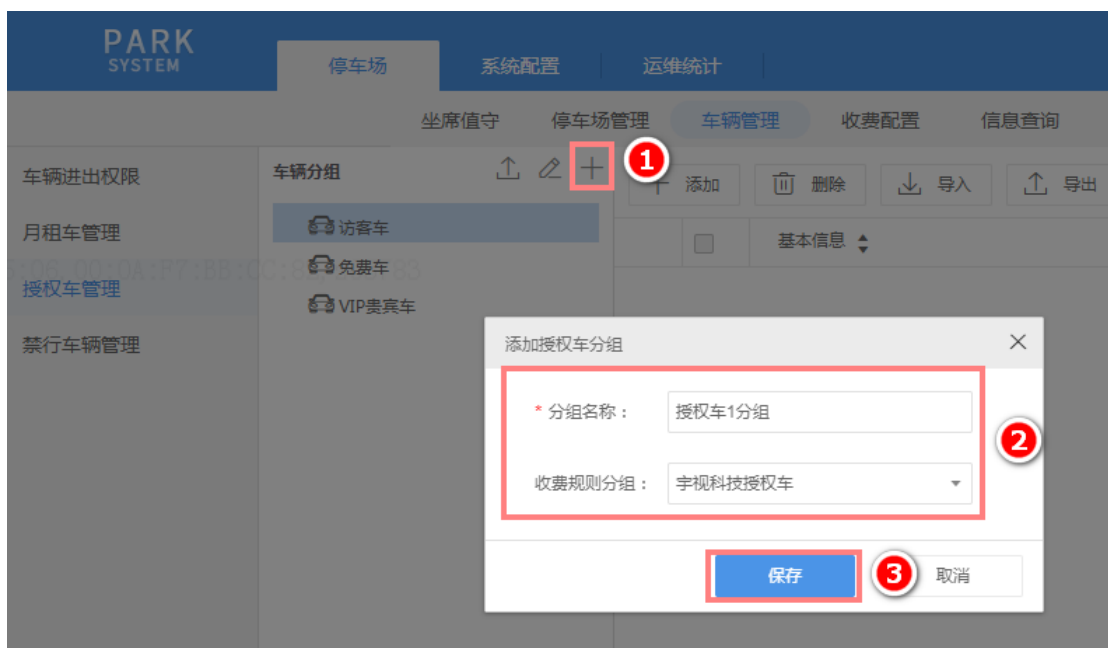


步骤9 批量充值月租车需点击月租车车辆分组列表，选择要批量充值的停车场，勾选需要充值的月租车前的复选框，点击<批量充值>按钮，选择包期规则及包期数量，被勾选的月租车将自动续充，续充完成后，批量充值的月租车有效期延长

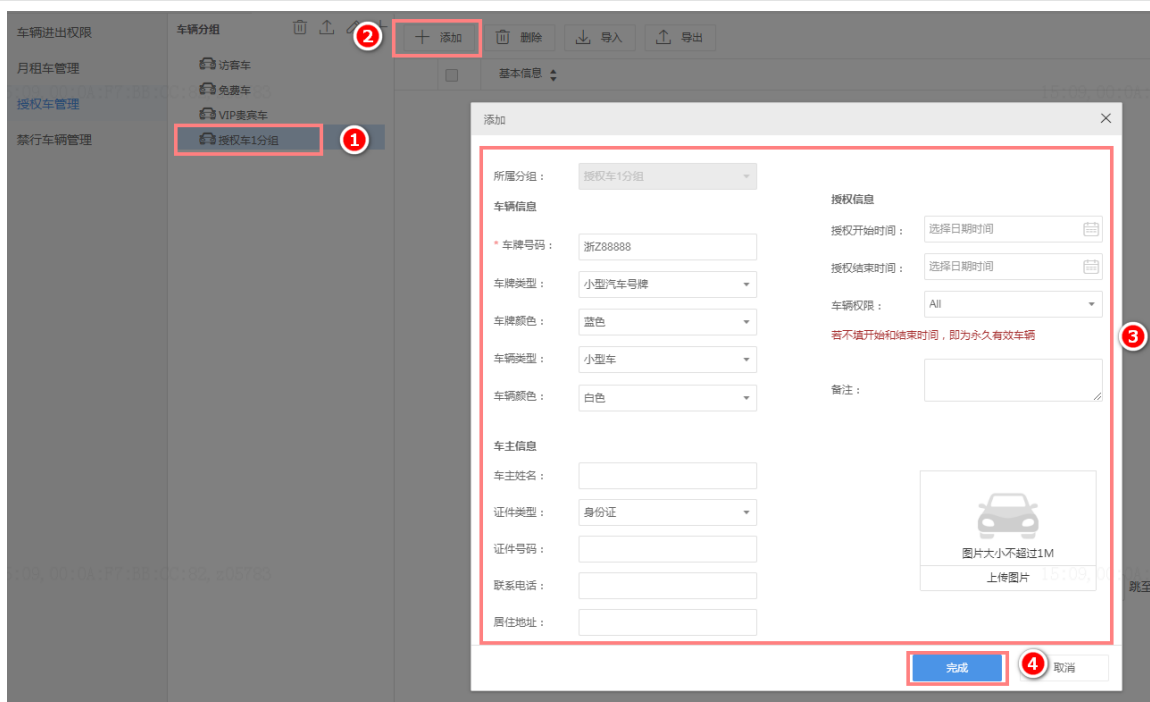


3. 授权车管理

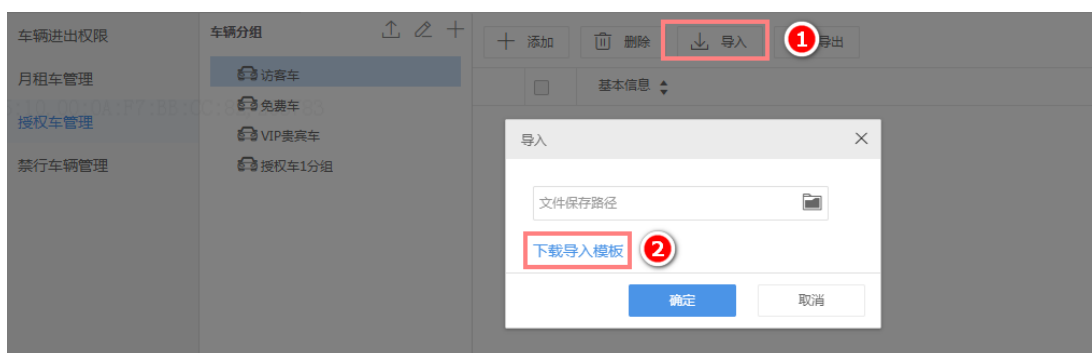
步骤1 授权车存在 3 个默认分组，分别为访客车、免费车、VIP 贵宾车，可直接在该分组下进行授权车添加，也可自行创建授权车分组，点击授权车列表的添加 + ，自定义授权车分组名称，选择该授权车分组下的授权车的收费规则（为空时表示不收费）后点击<保存>即可



步骤2 单个添加授权车时，选择授权车分组，点击<+添加>按钮，填写授权车车牌号码，设置授权开始及结束时间（为空时代表该授权车长期有效），点击<完成>即可

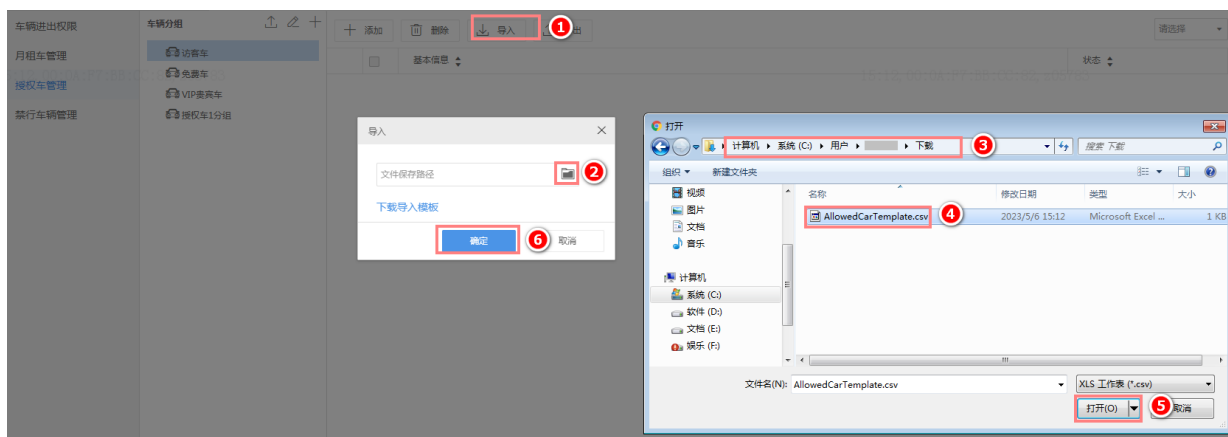


步骤3 批量添加授权车时，先点击<导入>按钮，再点击“下载导入模板”链接，将批量导入授权车模板文件 AllowedVehicleListTemplate.xls 下载至本地



步骤4 根据文档中有两个页签，“AllowedVehicleTemplateList”页签填写车辆信息，“文档说明”页签描述文档填写注意事项，按要求和实际情况进行模板填写。

步骤5 在授权车模板文件中填写授权车信息后，再次点击<导入>按钮，选择已填写授权车信息的文件，点击<确定>按钮即可开始批量导入授权车



步骤6 页面可显示名单导入进度，导入完成后可显示导入成功和失败的名单数量，可点击下载链接下

载文件查看导入失败名单的失败原因，可根据失败原因修改名单信息重新导入



**说明：**

- 车牌类型（非必填项）：根据实际车牌类型填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：根据实际车牌颜色填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车牌颜色”的选项。
- 车辆类型（非必填项）：根据实际车辆类型填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：根据实际车辆颜色填写即可。可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车辆颜色”的选项。
- 车牌号码（必填项）：填写授权车车牌号码。
- 所属分组（非必填项）：填写该授权车实际所属分组即可，必须为授权车管理页面已创建的授权车分组。不填写时，自动添加至“访客车”。
- 车主姓名（非必填项）：可不填写，根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“证件类型”的选项。
- 证件号码（非必填项）：可不填写，按照实际填写即可。
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 起止时间（非必填项）：填写该车辆被认定为授权车的时间，格式为“2022/12/15 12:00:00 - 2023/12/15 12:00:00”，不填写或填写为 0 时，为长期有效的授权车。
- 备注（非必填项）：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限（非必填项）：车辆进出权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“All”或为空即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应该权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭 1”车道的权限，该授权车在岗亭 1 出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正出。

4. 禁行车辆管理

禁行车辆管理用于管理限制进入停车场的车辆。点击<+添加>按钮，填写禁行车辆车牌号码及开始时间、结束时间（开始时间、结束时间为空时为长期有效）



3.2 支付配置

若现场有电子支付需求，请到停车云上进行支付配置

4 功能测试

在完成相关物理链路和软件配置后，可进行简单测试，查看是否存在问题。

4.1 客户端功能测试

1. 中心服务器和本地服务器的人机客户端均可使用 admin 账号正常登录；
2. 所有客户端所管理的前端相机实况均可正常播放，无卡顿；
3. 车辆通过时，客户端均可正常显示前端相机抓拍的照片、过车记录，车辆出场时收费可正常显示，费用计算正确；
4. 在客户端点击“开闸”、“完成收费、开闸”、“免费放行”按钮后，出口车道道闸可正常抬杆；

4.2 配套外设功能测试

1. 组网内与前端相机连接的显示屏均可正常显示在服务器显示屏中配置的内容；
2. 车辆通过时道闸可根据配置进行抬杆。

5 系统维护

5.1 升级

步骤1 获取软件升级压缩包，并解压至本地

登录中心服务器，进入[系统配置/系统维护/系统维护]页面，在“本地升级”后选择软件升级压缩包或解压文件中的 program.bin 文件



5.2 系统日志

在[系统配置/系统维护/系统维护]页面，点击<导出诊断信息>按钮，可保存系统诊断信息至本地。



5.3 云平台

门岗值守终端接入智能运维平台，实现云上跳转的基本功能，便于技服进行远程维护。

注册时，进入门岗值守终端[系统配置/网络配置/宇视云]界面确保“宇视云”开启，获取设备 25 位注册码，注册并登录“智能运维平台”（地址：<https://imc.uniview.com>），参考平台登录页面“帮助”在平台端完成设备添加。

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' configuration interface. The 'System Configuration' (系统配置) tab is active, and the 'Network Configuration' (网络配置) sub-tab is selected. Under the 'Uniview Cloud' (宇视云) section, the 'On' (开启) radio button is selected. The 'Server Address' (服务器地址) is 'ezcloud.uniview.com'. The 'Registration Code' (注册码) is a 25-digit code ending in '1D1512'. The 'Device Status' (设备状态) is 'Offline: Network unreachable, please check the device's network configuration (such as DNS server address, port mapping, and network deployment)'. There is a 'Scan QR Code' (扫一扫) button and a QR code for registration. A 'Save' (保存) button is at the bottom.