

门岗值守客户端

操作指导书 V3.12.0



浙江宇视科技有限公司

修订记录

日期	修订版本	描述	作者
2023/03/20	2.0	第一版	Z05783
2023/05/05	3.0	1.客户端软键盘优化	Z05783
2023/11/17	3.12.0	1.见更新说明	Z05783

目录

1 变更说明.....	5
2 客户端登录.....	6
3 出口收费.....	8
3.1 页面布局	8
3.2 功能介绍	10
3.2.1 车牌号码及车牌矫正.....	10
3.2.2 道闸常抬/取消常抬.....	10
3.2.3 开闸.....	11
3.2.4 关闸.....	11
3.2.5 更多记录.....	11
3.2.6 异常规则.....	12
3.2.7 计算器.....	12
3.2.8 完成收费，开闸.....	12
3.2.9 人工缴费.....	12
3.2.10 免费放行.....	13
3.2.11 下一条	13
3.2.12 手工匹配.....	14
3.2.13 车辆入场.....	14
3.2.14 剩余车位数	15
3.2.15 交班.....	15
3.2.16 账户信息	15
3.2.17 锁定界面.....	15
4 快速配置.....	16
4.1 车辆管理	16
4.1.1 进出权限.....	16
4.1.2 授权车管理.....	18
5 过车记录.....	23
6 收费记录.....	24
7 场内车辆.....	25

说明：

本手册主要用于指导岗亭操作人员在客户端进行基本操作，及对客户端基本功能的使用说明。手册阅读对象为岗亭操作人员。

1 变更说明

与《门岗值守客户端操作指导书 V3.0》对比变更内容如下：

1. 门岗值守客户端[支持记住密码和自动登录](#)；
2. 门岗值守客户端[增加<关闸>按钮](#)；
3. 门岗值守客户端[<开闸>按钮增加放行类型选择](#)；
4. 门岗值守客户端[<免费放行>按钮增加放行类型选择](#)；
5. 门岗值守客户端去除点击用户名切换登录用户功能；
6. 门岗值守客户端新增[\[快速配置\]页面，支持客户端操作进出权限和授权车](#)。

2 客户端登录

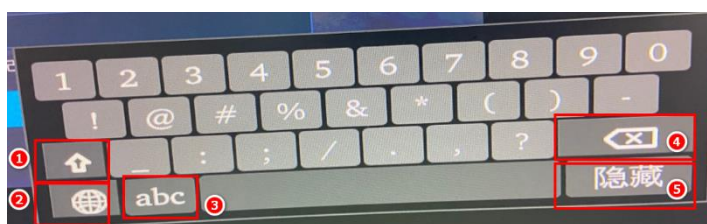
门岗值守终端正常运行情况下即可显示登录页面。端口号保持为 80，输入用户名、密码，点击<登录>按钮即可。鼠标点击端口、用户名、密码输入框，客户端可显示软键盘，可通过软键盘键入内容。





说明：

- 端口：默认且必须填写为 80。
- 用户名、密码：可使用门岗值守终端[系统配置/用户管理/用户]页面已创建的用户均可登录客户端。
- 记住密码：勾选记住密码，客户端退出后，密码可正常显示在输入框，无需输入密码点击<登录>按钮可直接登录客户端。
- 自动登录：勾选自动登录，服务器重启可自动进入主页面。
- 软键盘



- ① 点击①可切换字母大小写输入；
- ② 点击②可切换中文、英文输入；
- ③ 点击③可切换输入英文字母或数字及特殊符号；
- ④ 点击④可删除一位输入框中的内容；
- ⑤ 点击⑤可关闭软键盘。

3 出口收费

3.1 页面布局



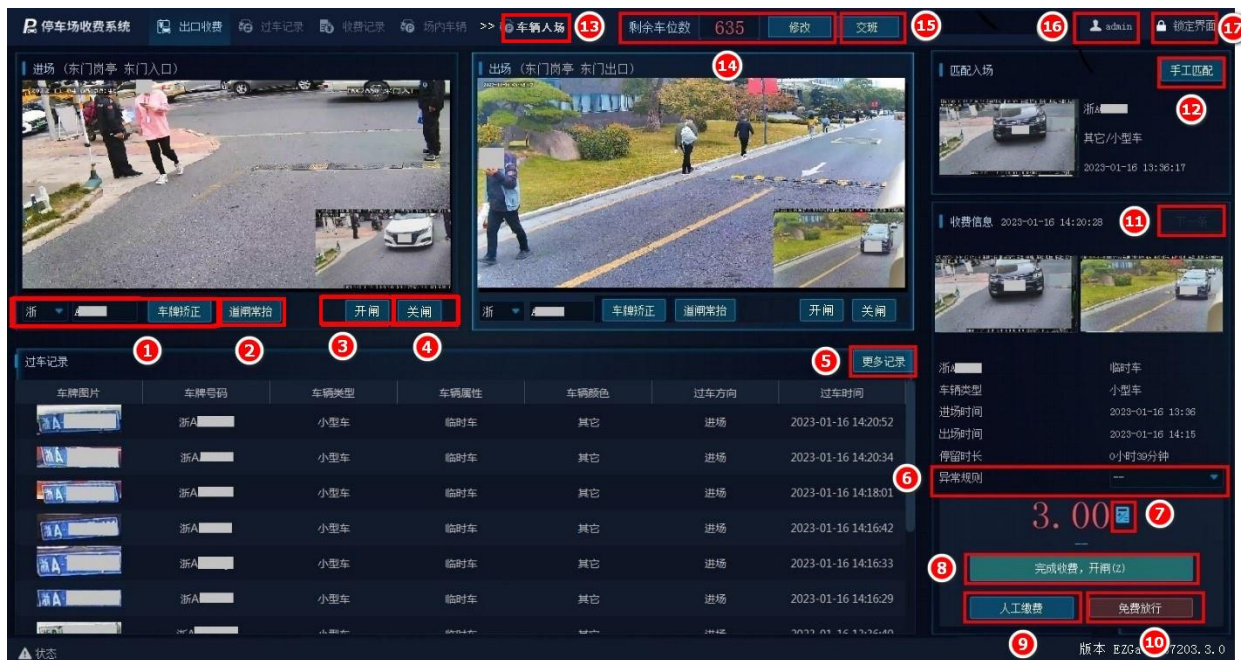
说明：

- A 区域、B 区域：显示车道 1 和车道 2 关联的抓拍相机实况画面，实况画面右下角显示车道关联的抓拍相机最新的抓拍照片。
- C 区域：显示该门岗值守终端最新的过车记录，若该门岗值守终端关联两个出入口，客户端显示四个车道的实况画面，可点击<展开>或<收起>按钮显示或隐藏实时过车记录。



- D 区域：显示当前出场车辆匹配到的入场记录信息。
- E 区域：显示车辆收费信息，包含驶入、驶出停车场的抓拍照片、车牌号码、车辆属性、车辆类型、进场时间、出场时间、停留时长、收费金额等信息。

3.2 功能介绍



3.2.1 车牌号码及车牌矫正



该位置可显示通过该车道驶入或驶出车辆的识别结果，识别错误时，可输入正确的车牌号码，点击<车牌矫正>按钮进行识别结果矫正。

3.2.2 道闸常抬/取消常抬



点击<道闸常抬>按钮后，该车道的道闸自动抬起并锁定，所有车辆可自由出入。按钮名称更新为<取消常抬>，点击<取消常抬>按钮后，该车道的道闸解除锁定，可正常抬起或落下。

3.2.3 开闸



点击<开闸>按钮，可选择放行类型，放行类型支持“三轮车/非机动车”和“车辆审核通过”，根据实际放行原因选择后点击<确定>按钮，该车道的道闸可抬起。

注：若当前存在 5min 内未放行的车辆，车牌号码可自动填充。

3.2.4 关闸



该车道道闸开启的情况下，点击<关闸>按钮，该车道的道闸可正常落下。

3.2.5 更多记录



点击<更多记录>可自动进入客户端[过车记录]页面。

3.2.6 异常规则



无入场记录车辆出场时，可在此处切换选择异常收费规则进行停车费用更新。

3.2.7 计算器



点击计算器标志后，填写付款金额，可计算应找零金额。

3.2.8 完成收费，开闸



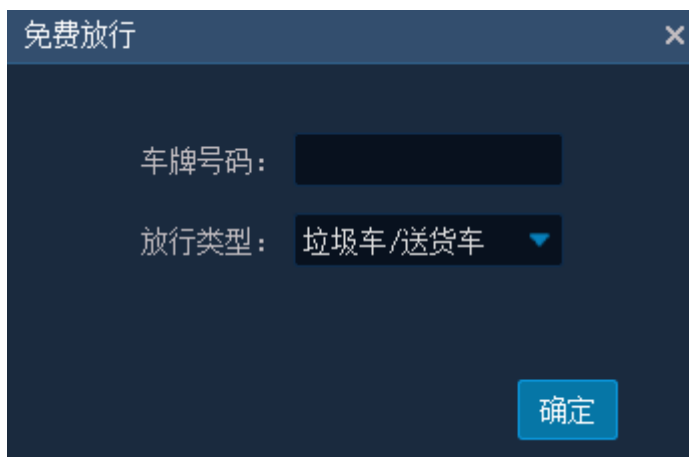
车辆出场以现金支付方式完成停车费用支付后，需点击<完成收费，开闸>按钮结算该笔订单并放行车辆。

3.2.9 人工缴费



可点击<人工缴费>按钮手动选择车辆类型，填写停留时长，车辆停车费用将按照填写的信息重新计算。

3.2.10 免费放行



车辆出场无需收取停车费用时，点击<免费放行>按钮后，选择免费放行类型，点击<确定>可结算该笔订单并放行车辆。免费放行类型支持垃圾车/送货车、免费车辆、特殊车辆、测试车辆。

3.2.11 下一条



默认灰显



出口未结算车辆有两个或两个以上时按钮亮显，可点击<下一条>按钮显示下一个待处理车辆的收费信息。

3.2.12 手工匹配



出场车辆未匹配到正确的入场记录时，可点击<手工匹配>按钮进入“手工匹配”页面手动选择正确的入场记录。手动匹配完成后，客户端右下角“收费信息”中入场信息会更新为手动选择的入场车辆信息。

3.2.13 车辆入场



车辆入场

☒京

☐津

☐沪

☐渝

☐冀

☐豫

☐云

☐辽

☐黑

☐湘

☐皖

☐鲁

☐新

☐苏

☐浙

☐赣

☐鄂

☐桂

☐甘

☐晋

☐蒙

☐陕

☐吉

☐闽

☐贵

☐粤

☐青

☐藏

☐川

☐琼

☐宁

车牌号码：

京

车道选择：

进场（东门岗亭 东门入口）

入场时间：

2023/10/26 10:47:05

确定

车辆实际已入场但未抓拍到入场记录，可点击<车辆入场>按钮手动补充车辆的入场记录。选择车牌省份，填写号码，选择驶入车道，设置入场时间后点击<确定>按钮，过车及场内车辆记录会生成一条该车辆的入场记录。

3.2.14 剩余车位数



实时显示停车场剩余车位数，也可手动矫正停车场剩余车位数，输入框中填写实际剩余车位数，点击<修改>按钮，修改时剩余车位不可超过总车位数。

3.2.15 交班



岗亭值守人员完成当班时，可点击<交班>按钮完成当班时间段费用结算并退出客户端登录。

3.2.16 账户信息



显示当前登录客户端的用户名称。

3.2.17 锁定界面



点击<锁定界面>可锁定客户端页面，锁定过程中无法操作客户端，输入密码后可解锁。

4 快速配置

4.1 车辆管理

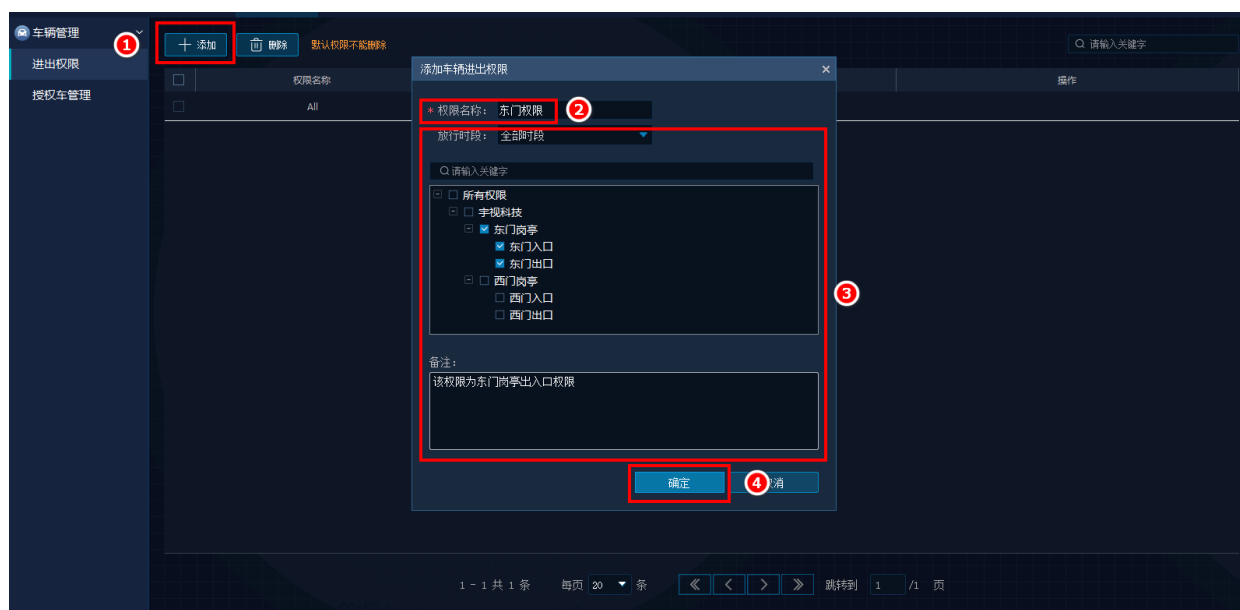
该页面可完成车辆管理，当前支持操作进出权限和授权车。

4.1.1 进出权限

进出权限配合车辆管理使用可限制车辆只能在特定车道进出场。该页面可进行进出权限的添加、编辑和删除，权限信息与 web 端[停车场/车辆管理/车辆进出权限]页面的进出权限信息同步。

1. 添加进出权限

点击添加按钮，填写权限名称，选择放行时段、勾选放行车道后点击<确定>即可添加成功。





说明：

- **权限名称（必填项）**：自定义，不可重复，支持 1~21 个字符。
- **放行时段**：支持全部时段和自定义时段。设置为全部时段时，任何时段内车辆通过该进出权限包含的车道均可放行，设置为自定义时段时，车辆在自定义时段内通过该进出权限包含的车道才可放行。
- **权限选择（必选项）**：勾选需要放行权限的停车场、出入口、车道，最小单位为车道。
- **备注（非必填项）**：自定义，支持 0~42 个字符。

2. 操作进出权限

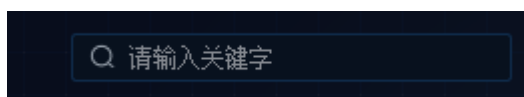
可点击进出权限信息后的<编辑>按钮修改进出权限信息，可点击进出权限信息后的<删除>按钮删除该条进出权限信息，勾选多个进出权限前的复选框，点击<删除>按钮可批量删除进出权限。

已被车辆使用的进出权限无法删除。



3. 进出权限查询

可在输入框中输入权限名称关键字搜索进出权限。



可控制单页显示的进出权限个数，进出权限数量超出单页显示个数后，可通过点击<上一页>、<下一页>或输入页码查看全部进出权限。



4.1.2 授权车管理

该页面可完成授权车分组和授权车的操作。授权车信息与 web 端[停车场/车辆管理/授权车管理]页面的授权车信息同步。

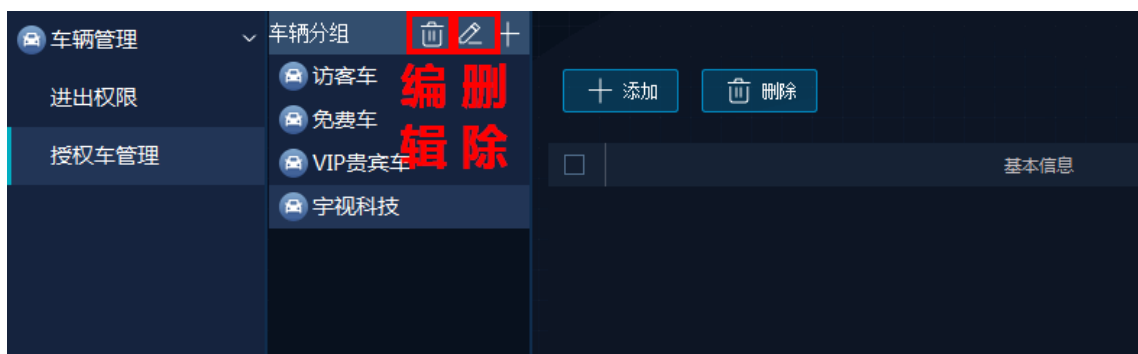
1. 授权车分组

授权车默认存在三个分组，分别为访客车、免费车、VIP 贵宾车，可直接在默认分组下添加授权车，也可自行创建授权车分组，创建收费的授权车辆分组前，需确保[停车场/收费配置/收费规则]页面已创建对应的授权车收费规则分组。

创建授权车分组时，在授权车分组列表处点击添加按钮<+>，填写授权车分组信息。编辑或删除授权车分组时，选中对应授权车分组，点击编辑或删除按钮即可。

注：默认授权车分组不支持删除。删除授权车分组将导致授权车分组下的所有授权车辆均删除，请谨慎操作。





说明：

- 授权车分组名称（必填项）：自定义，不可重复。
- 授权车收费规则（非必选项）：若该分组下授权车不收费，保持为“空”即可，若该分组下授权车收费，选择授权车进入停车场停车所要执行的收费规则分组即可。

2. 授权车管理

支持授权车添加、编辑、删除和查询。

1) 授权车添加

选中对应授权车分组，点击添加按钮<+>，填写授权车车辆信息。





说明：

- 所属分组：灰显，为添加授权车名单前选中的授权车分组。
- 车牌号码（必填项）：填写授权车辆车牌号码，不可重复。
- 车牌类型：根据车牌实际类型选择即可。
- 车牌颜色：根据车牌实际颜色选择即可。
- 车辆类型：根据车辆实际类型选择即可。
- 车辆颜色：根据车辆实际颜色选择即可。
- 车主姓名：按照实际填写即可。
- 证件类型：可选择身份证、护照、驾照、其他，按照车主实际提供的证件类型选择即可。
- 证件号码（非必填项）：非必填项，填写客户实际提供的证件号码即可。
- 联系电话、居住地址：根据客户提供的联系电话及居住地址填写即可。
- 授权开始时间、授权结束时间（必填项）：填写该车辆被认定为授权车的时间。不填写时为长期有效授权车。
- 车辆权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“All”即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭 1”车道的权限，该授权车在岗亭 1 出入口可正常进出，在其他岗亭将无法出入。
- 备注：自定义，最多支持 128 个字符。
- 状态：授权车辆信息状态分为正常、过期、即将到期，正常状态下，车辆进出停车场按照授权车辆处理，过期状态下，车辆进出场按照临时车辆处理，授权车辆剩余有效期小于两天时，状态为即将到期。

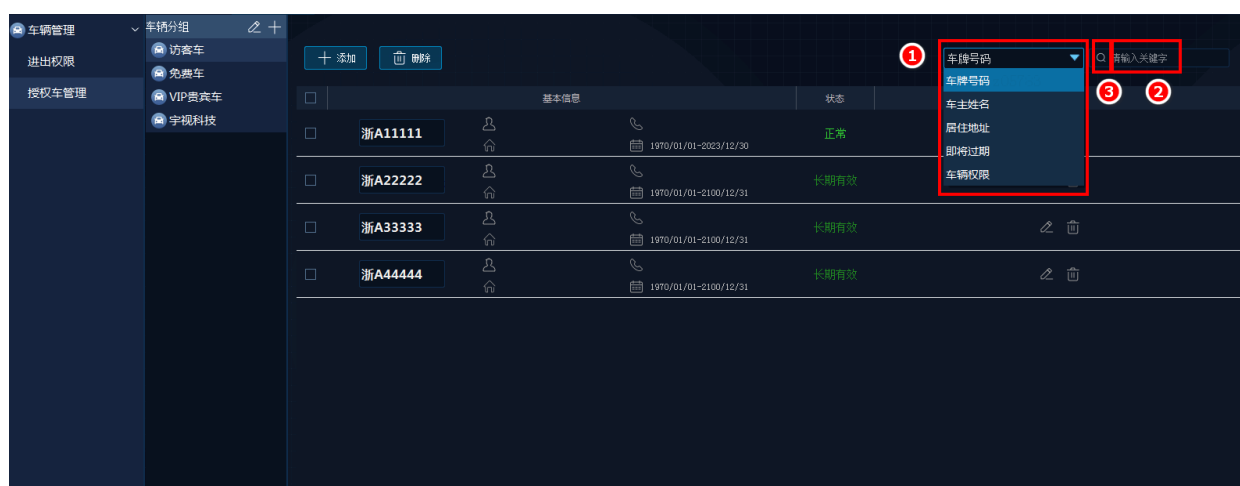
2) 授权车编辑及删除

编辑授权车信息时，点击对应授权车的编辑按钮即可。删除授权车信息时，单个删除可直接点击对应授权车后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的授权车信息前的复选框，再点击删除按钮即可。



3) 授权车查询

可在授权车辆页面右上角按照车牌号码、车主姓名、居住地址、即将到期、车辆权限搜索授权车辆信息。搜索时先选择需要搜索的条件，再输入需要搜索的授权车信息关键字，点击搜索按钮即可。若查询结果存在多个授权车分组下，查询后先显示全部符合查询要求的授权车信息，再用鼠标点击分组名称时，页面显示该分组下符合查询要求的授权车信息。



**说明：**

- 车牌号码、车主姓名、居住地址：查询条件选择车牌号码、车主姓名、车位名称，在输入框中输入关键字，查询结果分别为车牌号码、车主姓名、居住地址中包含该关键字的授权车信息。
- 即将到期：查询条件选择即将到期，输入框中填写整数，查询结果为有效期剩余天数等于及小于该整数的授权车辆信息。
- 车辆权限：查询条件选择车辆权限，输入框更新为车辆权限下拉列表，可选择指定权限，查询结果为车辆权限为选择的车辆权限的授权车信息。

5 过车记录

[过车记录]页面可显示停车场的过车记录，可根据筛选条件进行查询。

停车场收费系统 出口收费 过车记录 收费记录 场内车辆 >> 车辆入场 剩余车位数 634 修改 交班

起止时间: 2023/01/16 00:00:00 ~ 2023/01/16 23:59:59 今天 最近1个月 最近3个月 最近1年

车牌号码: 所有 过车方向: 所有

车主姓名: 车籍属性: 所有

车辆类型: 所有 车牌颜色: 所有

出入口: 所有

查询 重置

车牌图片	车牌号码	车主姓名	出入口	车辆类型	车辆属性	车牌颜色	过车方向	过车时间
	浙A	暂无数据	东门岗亭	小型车	临时车	蓝色	进场	2023-01-16 14:20:52
	浙A	暂无数据	东门岗亭	小型车	临时车	蓝色	进场	2023-01-16 14:20:34
	浙A	暂无数据	东门岗亭	小型车	临时车	蓝色	进场	2023-01-16 14:18:01
	浙A	暂无数据	东门岗亭	小型车	临时车	蓝色	进场	2023-01-16 14:16:42
	浙A	暂无数据	东门岗亭	小型车	临时车	蓝色	进场	2023-01-16 14:16:33
	浙A	暂无数据	东门岗亭	小型车	临时车	蓝色	进场	2023-01-16 14:16:29
	浙A	暂无数据	东门岗亭	小型车	临时车	蓝色	出场	2023-01-16 14:15:04
	浙A	暂无数据	东门岗亭	小型车	临时车	蓝色	出场	2023-01-16 14:12:19

1 - 20 共 472 条 每页 20 条

状态 版本 EZGate-B7203.3.0

6 收费记录

[收费记录]页面可查询车辆的收费记录信息。

停车场收费系统 出口收费 过车记录 收费记录 场内车辆 >> 车辆入场 剩余车位数: 637 修改 交班 admin 锁定界面

车牌号码 所有 统计类型 按天 2023/01/16 ~ 2023/01/17 今天 最近7天 最近30天 查询

收费金额 (元)	人工缴费 (元)	自助缴费 (元)
80.00	80.00	0.00

车牌号码	车辆类型	停留时长	收费金额 (元)	缴费时间	异常规则	缴费方式	免费放行
浙A	小型车	0小时1分钟	0.00	2023-01-16 14:17:37	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时1分钟	0.00	2023-01-16 14:17:30	暂无数据	现金	是
皖R	小型车	0小时2分钟	0.00	2023-01-16 14:16:26	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时3分钟	0.00	2023-01-16 14:15:36	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时38分钟	3.00	2023-01-16 14:15:04	暂无数据	现金	是
黑A	小型车	1小时22分钟	3.00	2023-01-16 14:13:08	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时38分钟	3.00	2023-01-16 14:12:38	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时6分钟	0.00	2023-01-16 14:12:23	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时8分钟	0.00	2023-01-16 14:10:51	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时8分钟	0.00	2023-01-16 14:10:35	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时10分钟	0.00	2023-01-16 14:08:54	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时10分钟	0.00	2023-01-16 14:08:18	暂无数据	现金	是
浙A	小型车	0小时11分钟	0.00	2023-01-16 14:07:51	暂无数据	现金	是

1 - 20 共 481 条 每页 20 条 1 / 25 页

状态 版本 EZGate-7203.3.0

7 场内车辆

[场内车辆]页面可查询当前在停车场内停车的车辆信息。

停车场收费系统 出口收费 过车记录 收费记录 场内车辆 剩余车位数 634 修改 交班 admin 锁定界面

起止时间 进场时间 停留时长 2023/01/16 00:00:00 2023/01/16 23:59:59 今天 最近7天 最近30天

车牌号码 所有 车辆类型 所有 车牌颜色 所有

车辆属性 所有

查询 重置

车牌图片	车牌号码	车辆类型	车辆属性	车牌颜色	进场时间	停留时长
	浙A	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟
	浙A	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟
	浙A	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟
	浙A	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟
	浙C	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟
	浙A	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟
	浙A	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟
	浙A	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟
	浙A	小型车	临时车	蓝色	2023-01-16 14:21:28	0小时0分钟

1 - 20 共 360 条 每页 20 条 跳转到 1 /18 页

状态 版本 EZGate-B7203.3.0